



CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
Art.10, numeral 3, de la Ley de Acceso a la Información Pública.

INSTITUCIÓN:	CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA
NOMBRE:	SANTOS GUERRA GRIJALBA
TELÉFONO:	2250-0545
EMAIL:	santos.guerra@cnj.gob.sv
CARGO:	CONSEJAL PROPIETARIO
DIRECCIÓN:	COLONIA SAN FRANCISCO, FINAL CALLE LOS ABETOS # 8, SAN SALVADOR

CURRÍCULUM:

ESTUDIOS:

FORMACIÓN ACADÉMICA		
PERÍODO	CENTRO DE ESTUDIOS	TÍTULO OBTENIDO
2022 – A la fecha	Universidad Dr. José Matías Delgado	Maestría en Derecho Administrativo
2009 - 2012	Universidad Tecnológica de El Salvador	Postgrado en Derecho Constitucional
1995-2002	Universidad Dr. José Matías Delgado	Licenciatura en Ciencias Jurídicas

OTROS ESTUDIOS:

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
FECHA	LUGAR	NOMBRE CURSO/SEMINARIO
2025	Colegio Nacional de Jueces de la República Popular de China	Seminario para Jueces Latinoamericanos
2024	Departamento de Justicia de los Estados Unidos de América (IRS-CI)	Certificación Virtual de Fundamentos de Criptomonedas (CCFC)
2023	Consejo General del Poder Judicial de España, dado en: Cartagena de Indias, Colombia.	Diplomado “La jurisdicción electoral: Buenas prácticas para la consolidación de nuestros sistemas democráticos.
2023	Escuela de Capacitación Judicial “Dr. Arturo Zeledón Castrillo” del Consejo Nacional de la Judicatura	Diplomado en formación de tutores virtuales con enfoque de competencias

EXPERIENCIA LABORAL:

EXPERIENCIA LABORAL			
INSTITUCIÓN/ EMPRESA	CARGO	PERÍODO	PRINCIPALES FUNCIONES
CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA	CONSEJAL PROPIETARIO	2021 - Hasta la fecha	<p>Participar en la toma de decisiones colegiadas del Pleno; intervenir en la formulación de listas y ternas de candidatos a magistraturas y judicaturas; aprobar reglamentos, políticas y planes institucionales; evaluar a jueces y magistrados; aprobar el presupuesto anual, balances e informes de gestión; autorizar contrataciones, convenios y proyectos estratégicos que fortalecen la administración de justicia; integrar comisiones de trabajo; tomar decisiones para acuerdos de resolución de recursos y asuntos de competencia administrativa; y, promover iniciativas que contribuyen al cumplimiento de los fines institucionales.</p> <p>FUNCIONES ESPECIALES: Represento al país como Coordinador Nacional ante la Cumbre Judicial Iberoamericana, designado por el Pleno del Consejo Nacional de la Judicatura, participando especialmente en:</p> <ul style="list-style-type: none">• Edición XXI de la Cumbre Judicial Iberoamericana, bajo el eje temático "Por una Carrera Judicial Independiente y Eficaz" con participación activa en el Grupo de Trabajo 4 denominado: "El hecho tecnológico y la función jurisdiccional".• Edición XXII de la Cumbre Judicial Iberoamericana, bajo el eje temático "Una justicia al día para garantizar la dignidad de las personas" en el cual he formado parte del Grupo de Trabajo 4 denominado "La transparencia judicial, la confianza y la proximidad con las personas y los medios".
Corte Suprema de Justicia	22 años como Operador Judicial	2001-2021	<ul style="list-style-type: none">• SECRETARIO DE ACTUACIONES: Ejecutar las decisiones del Juzgado; ejecutar las decisiones, resoluciones y acuerdos tomados; responsable de recibir escritos; responsable de la custodia de expedientes; llevar los libros reglamentarios; tramitar actividades administrativas de la sede judicial; garantizar la custodia de sellos y documentos oficiales; coordinar con otras unidades internas la asistencia y ejecución de los procesos; brindar apoyo administrativo; asegurar la correcta operatividad de las funciones que me eran designadas y la ejecución de las disposiciones judiciales.

			<ul style="list-style-type: none"> • COLABORADOR JURIDICO: Brindar apoyo técnico-jurídico y administrativo; elaborar autos, oficios, proyectos de sentencia e informes; realizar análisis de expedientes, recursos y jurisprudencia, así como la sistematización de información; gestionar y resguardar la documentación judicial; colaborar en planes y manuales administrativos; aportar insumos técnicos para la toma de decisiones; contribuir a la eficiencia institucional y al acceso a la justicia. • NOTIFICADOR JUDICIAL: Ejecutar notificaciones personales y electrónicas de resoluciones, citaciones y emplazamientos; garantizar el cumplimiento de plazos y formalidades legales; elaborar actas de notificación; custodiar documentación física y digital; coordinar con la jefatura inmediata la correcta tramitación de comunicaciones judiciales; colaborar en audiencias; realizar verificaciones de domicilios de notificación; asegurar la entrega oportuna y conforme a derecho de las resoluciones emitidas por la sede judicial en la cual me encontraba destacado. • CITADOR JUDICIAL: Ejecutar notificaciones y comunicaciones oficiales autorizadas; distribuir correspondencia interna y externa; tramitar documentos legales; elaborar actas e informes de trabajo; desempeñar funciones de apoyo administrativo; contribuir al desarrollo eficiente de las actividades jurisdiccionales y administrativas de la sede judicial en la que me encontraba destacado.
--	--	--	--

RECONOCIMIENTOS:

FECHA	RECONOCIMIENTO
2025	Reconocimiento de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales de la Universidad de El Salvador, por la participación como ponente en la conferencia denominada "Técnicas para una buena oratoria y buen debate"
2023	Reconocimiento como uno de los 45 abogados de mayor impacto y proyección en el ámbito jurídico salvadoreño, otorgado por la Revista de Derecho & Negocios, en su Segunda Edición "Los 45 de 45".
2021	Reconocimiento por 20 años de trayectoria al servicio del gremio de abogados por Asociación de Abogados del Órgano de El Salvador (ABOJES).
2020	Reconocimiento por aportes brindados a la comunidad jurídica a través del gremialismo, otorgado por Asociación Salvadoreña de Abogados Empleados Judiciales, otras instituciones del Estado y en el Ejercicio Libre de la Profesión (ASAJELP).